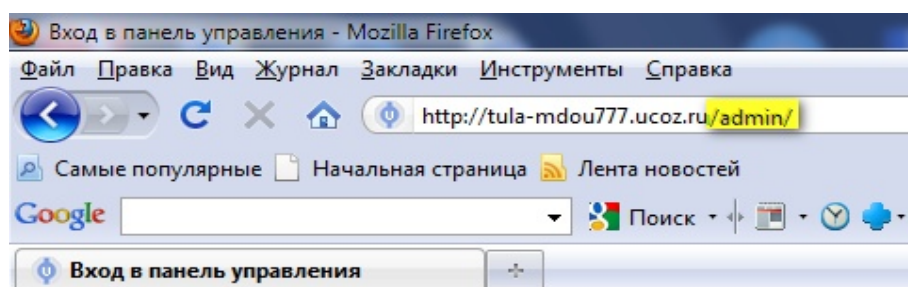


Создание сайта в конструкторе сайтов «Ucoz», часть 2:

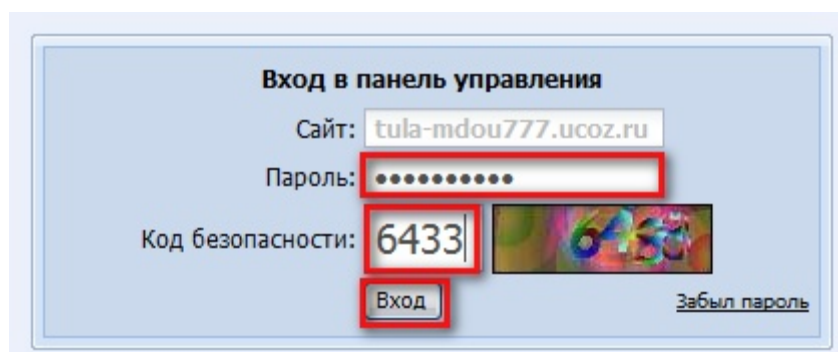
Настройки сайта. Модуль «Каталог файлов».

1

Заходим на наш сайт, набрав его адрес плюс «/admin/» (т. е., входим, как администратор — в панель управления):

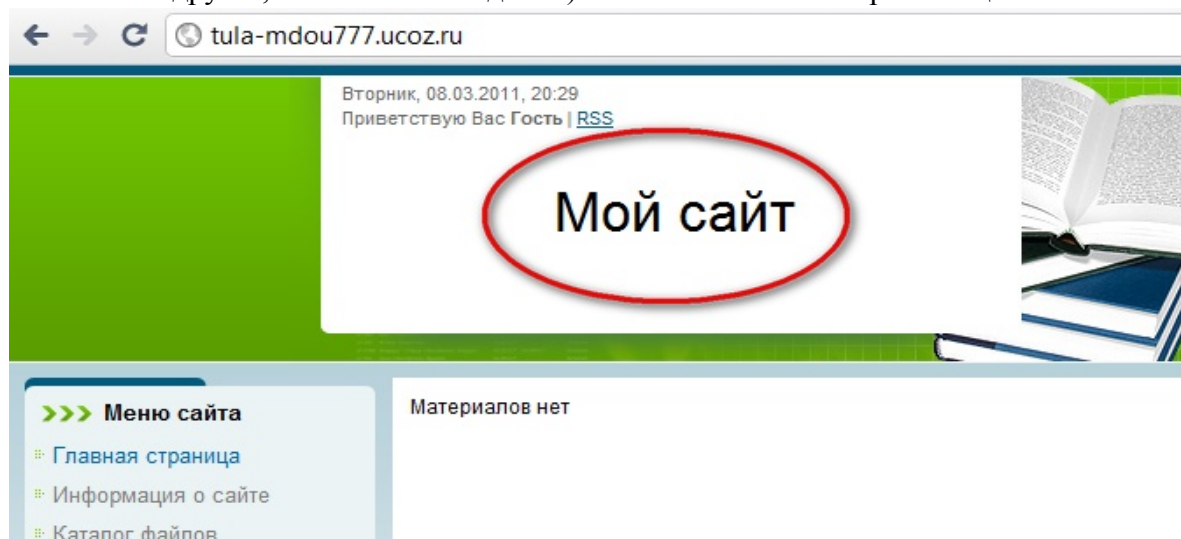


При этом надо будет ввести пароль, который в нашей таблице обозначен как «Пароль для Вебтопа (он же - пароль к панели управления сайтом)», а также вездесущий код безопасности:



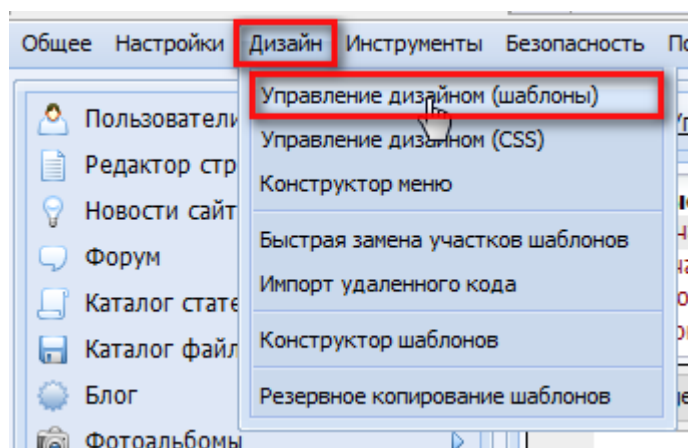
2

Теперь изменим неопределённую надпись «Мой сайт», находящуюся в «шапке» сайта (у Вас может стоять и другая, аналогичная надпись) на название Вашей организации.

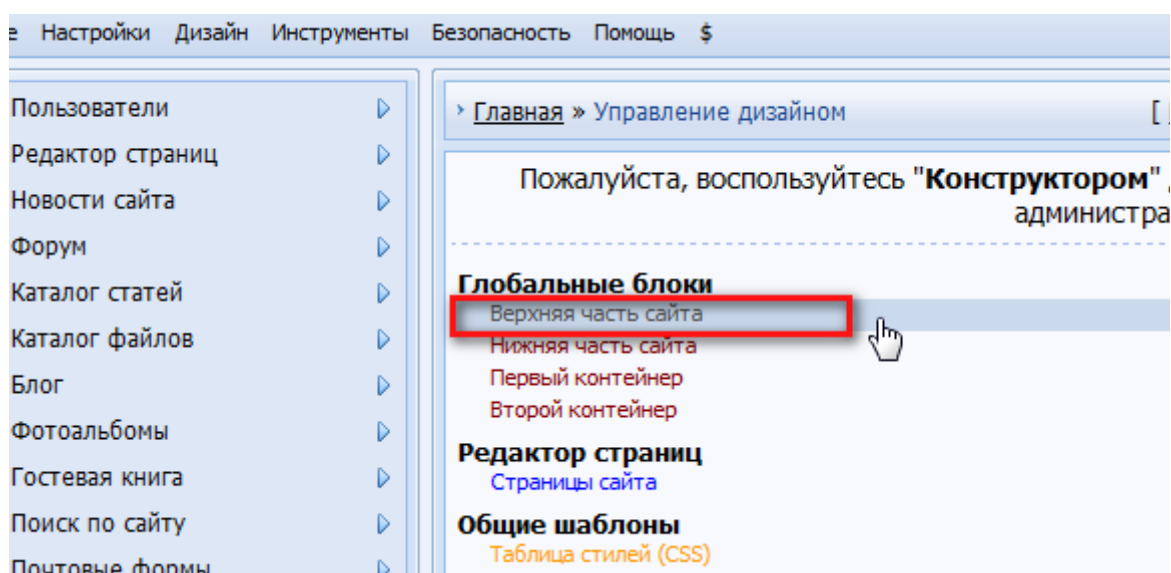


Для этого:

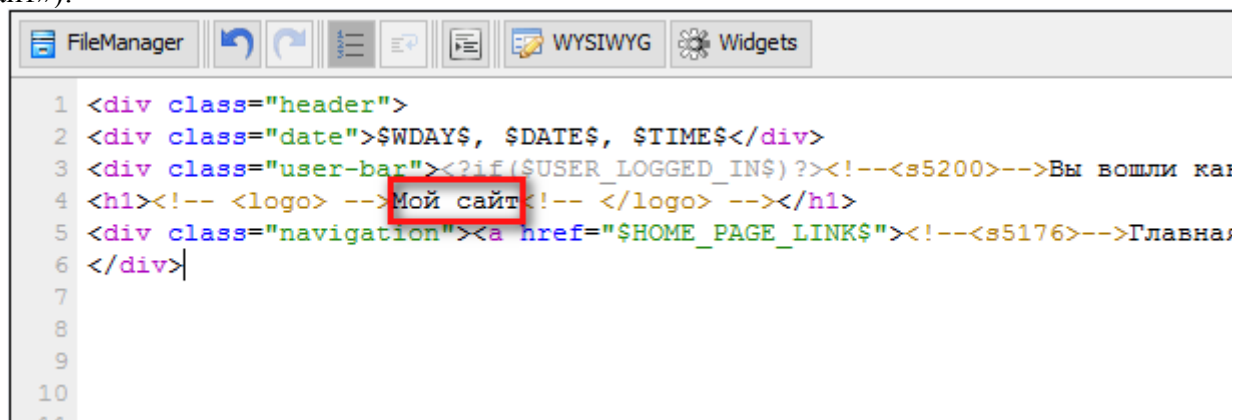
а) в главном меню панели управления сайтом выбираем «Дизайн» - «Управление дизайном (шаблоны)»:



б) далее, в основной части выбираем под заголовком «Глобальные блоки» пункт «Верхняя часть сайта»:



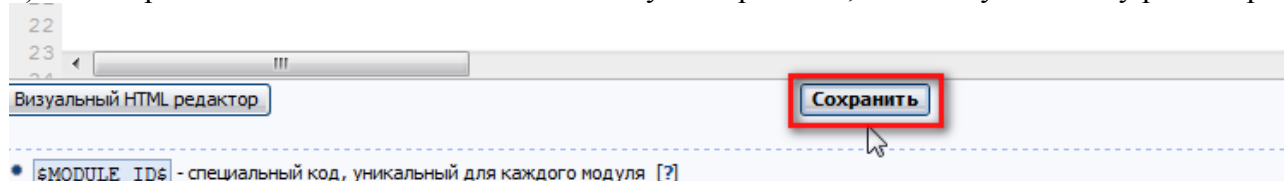
в) в редакторе шаблонов находим слова, которые хотим заменить (в нашем случае - «Мой сайт»):



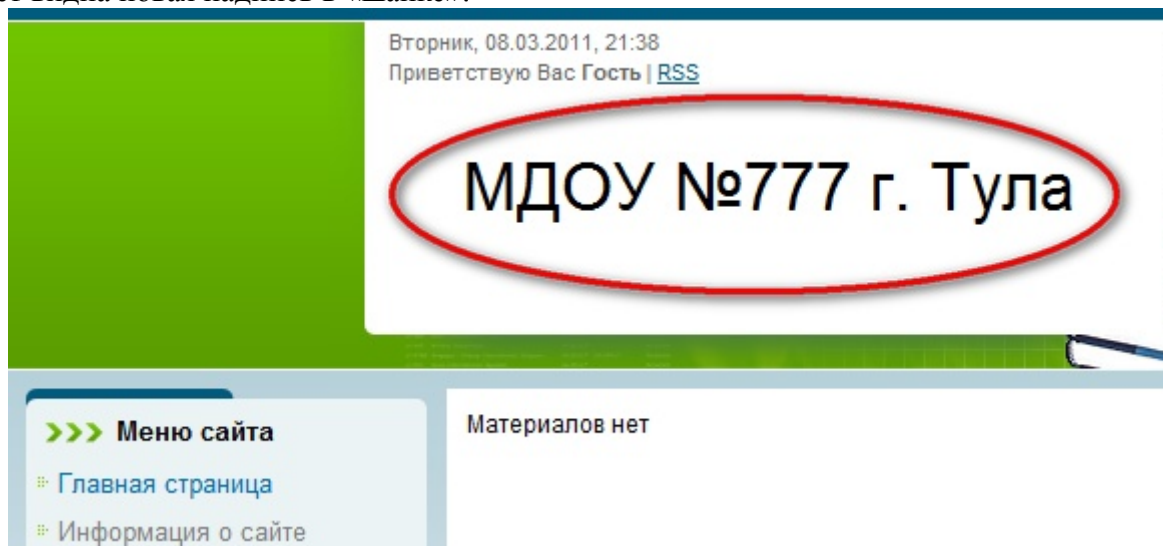
г) после чего аккуратно, не меняя кода (английских слов и различных непонятных знаков) меняем слова «Мой сайт» на нужное нам название организации:

```
FileManager WYSIWYG Widgets
1 <div class="header">
2 <div class="date">$WDAY$, $DATE$, $TIME$</div>
3 <div class="user-bar"><?if ($USER_LOGGED_IN$) ?><!--<s5200>-->
4 <h1><!-- <logo> -->МДОУ №777 г. Тула<!-- </logo> --></h1>
5 <div class="navigation"><a href="$HOME_PAGE_LINK$"><!--<s510
6 </div>
7
8
9
```

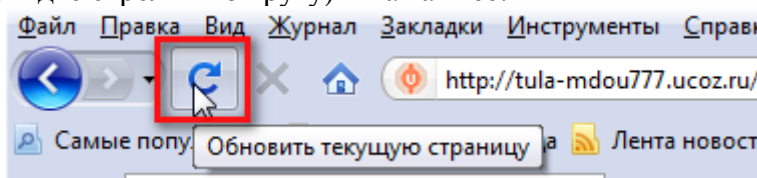
д) для сохранения изменений нажимаем кнопку «Сохранить», находящуюся внизу редактора:



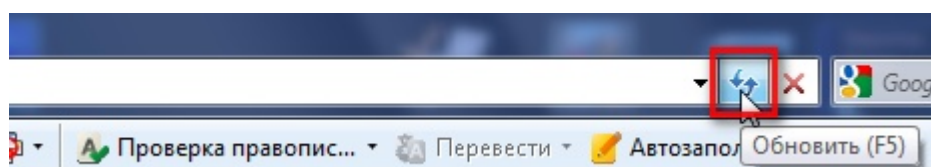
Если теперь открыть Ваш сайт обычным способом (не через панель администрирования), то будет видна новая надпись в «шапке»:



Примечание. Иногда изменения, сделанные Вами на сайте, могут не отображаться при обычном просмотре (не в режиме панели управления). В этом случае необходимо найти в своей программе кнопку, позволяющую обновить страницу (обычно на ней нарисована круговая стрелка или две стрелки по кругу) и нажать её:



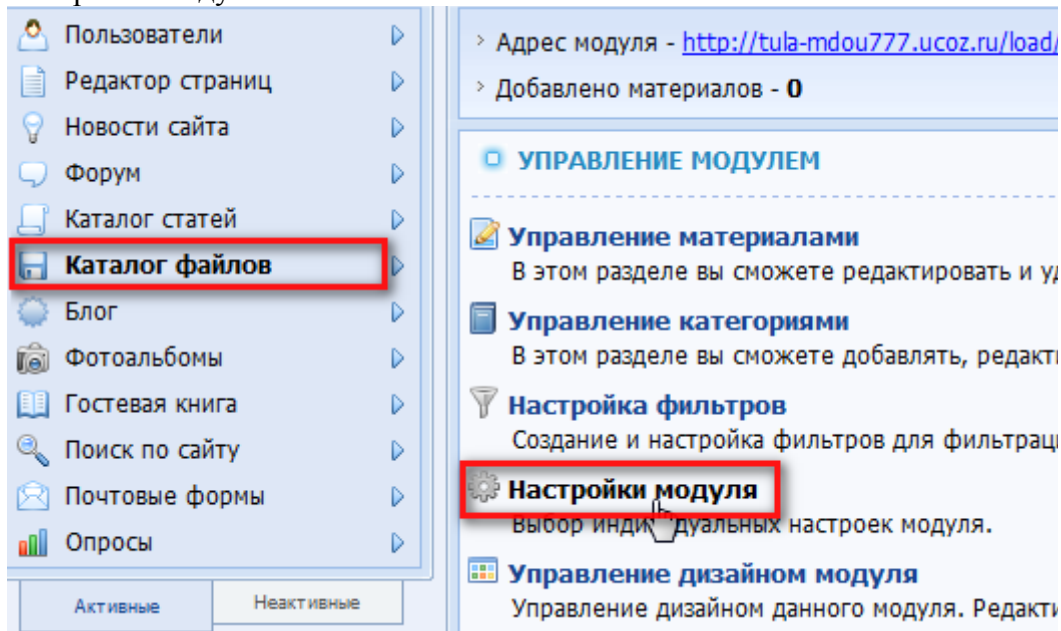
она (кнопка обновления) может выглядеть и вот так:



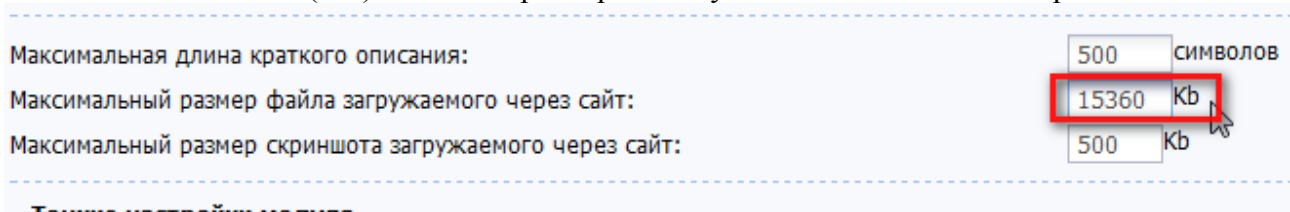
3

Приступим к настройке модуля «Каталог файлов», предназначенного для загрузки различных файлов на Ваш сайт с тем, чтобы их потом могли скачать посетители Вашего сайта. Первым делом увеличим размер загружаемого файла до максимально возможного, чтобы не сильно ограничивать себя в размере файлов. Для этого:

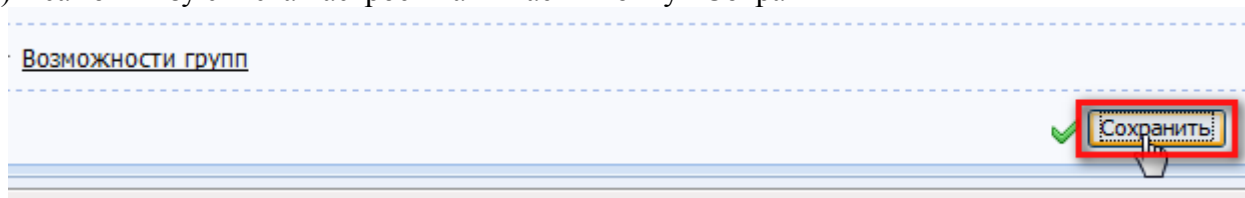
а) в меню модулей панели управления выбираем щелчком мыши сначала «Каталог файлов», а затем - «Настройки модуля»:



б) в открывшемся списке настроек прокручиваем настройки почти до самого конца и в пункте «Максимальный размер файла, загружаемого через сайт» вписываем число 15360. Таким образом, максимальный размер файла будет равен 15360 килобайт (Кб), или, что то же самое 15 мегабайт (Мб). Большой размер не допускается в бесплатном варианте.



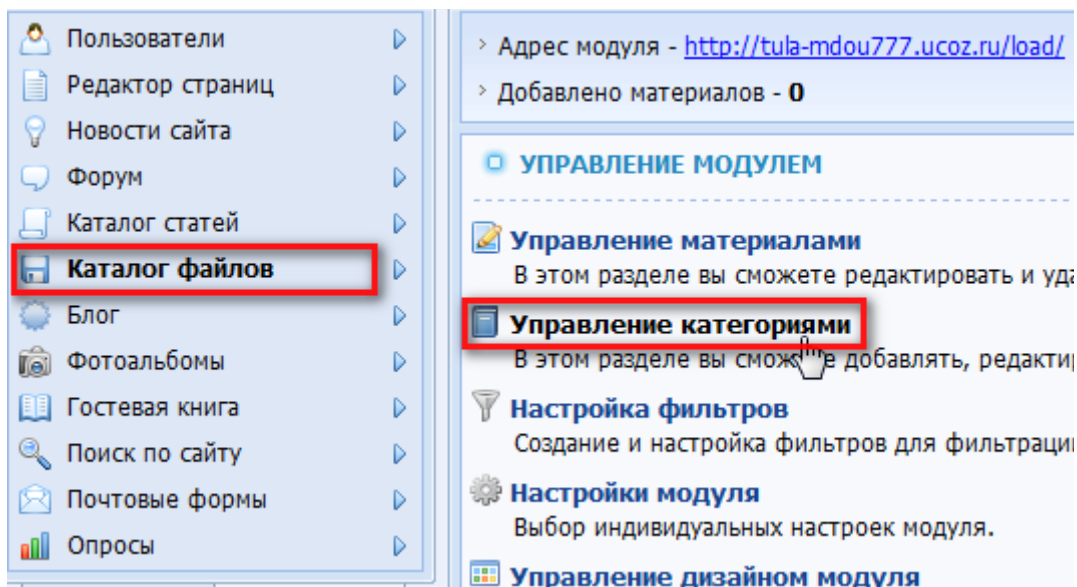
в) в самом низу списка настроек нажимаем кнопку «Сохранить»



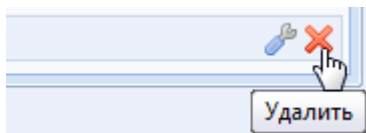
4

Продолжаем настраивать модуль «Каталог файлов». Теперь нам нужно создать категории и разделы, в которые будут загружаться файлы. Для этого:

а) в меню модулей панели управления выбираем щелчком мыши сначала «Каталог файлов», а затем - «Управление категориями»:

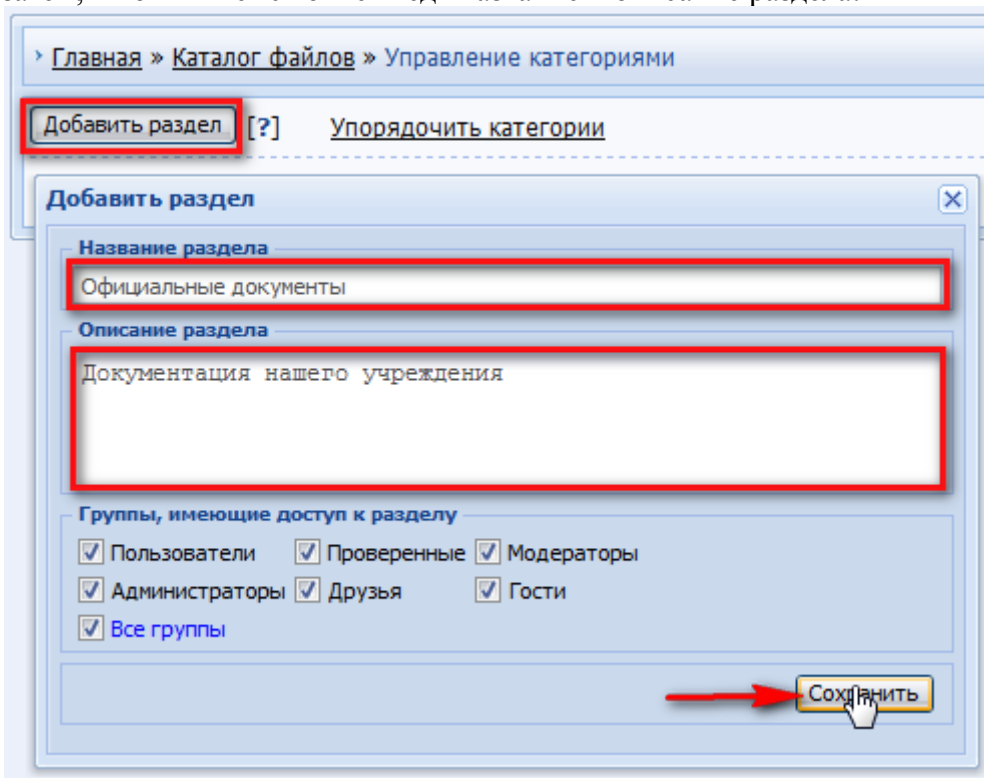


б) сначала удаляем категорию «Мои файлы» - нажимаем красный крестик справа, напротив её названия:



и подтверждаем намерение удалить категорию.

в) первым делом нам нужно удовлетворить требования федерального закона № 293-ФЗ. Поэтому создадим раздел «Официальные документы», нажав слева на кнопку «Добавить раздел», а затем, в появившемся окне введя название и описание раздела:



г) далее в разделе «Официальные документы» создаем категорию «Документы для ФЗ №293», для чего щелкаем мышкой на ссылку «Добавить категорию» рядом с разделом «Официальные документы», затем указываем название категории, описание категории и нажимаем «Сохранить». Если кнопку «Сохранить» не видно, используйте полосу прокрутки:

Официальные документы [ID:2] [Добавить категорию](#)

Добавить категорию

Название категории
Документы для ФЗ №293

Описание категории
Документы, соответствующие требованию федерального закона №293

Группы, имеющие доступ к категории
 Пользователи Проверенные Модераторы
 Администраторы Друзья Гости
 Все группы

Группы, имеющие возможность скачивать файлы
 Пользователи Проверенные Модераторы
 Администраторы Друзья Гости
 Все группы

Группы, имеющие возможность добавлять материалы
 Пользователи Проверенные Модераторы
 Администраторы Друзья Гости
 Все группы

[Сохранить](#)

Пока закончим на этом работу с панелью управления. Выходим из неё, нажав кнопку «Выход» в правом верхнем углу:

Интерфейс Язык [Выход](#)

Каталог файлов

5

Чтобы загружать документы на сайт, необходимо зайти на него, как пользователь.

а) Набираем адрес нашего сайта, заходим на него и ищем блок «Форма входа», в который вписываем адрес электронной почты (e-mail), который мы указывали при регистрации (в нашей таблице это — почта сайта) и пароль из нашей таблицы, который мы назвали «Пароль»

>>> **Форма входа**

E-mail: tula-mdou777@mail.ru

Пароль:

запомнить [Вход](#)

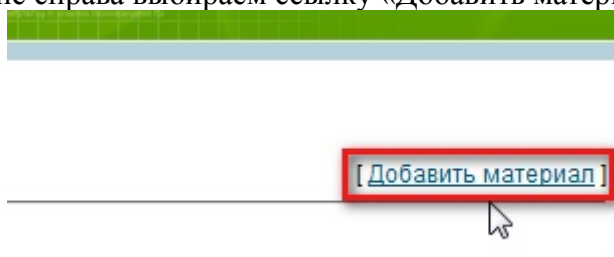
[Забыл пароль](#) | [Регистрация](#)

создателя»

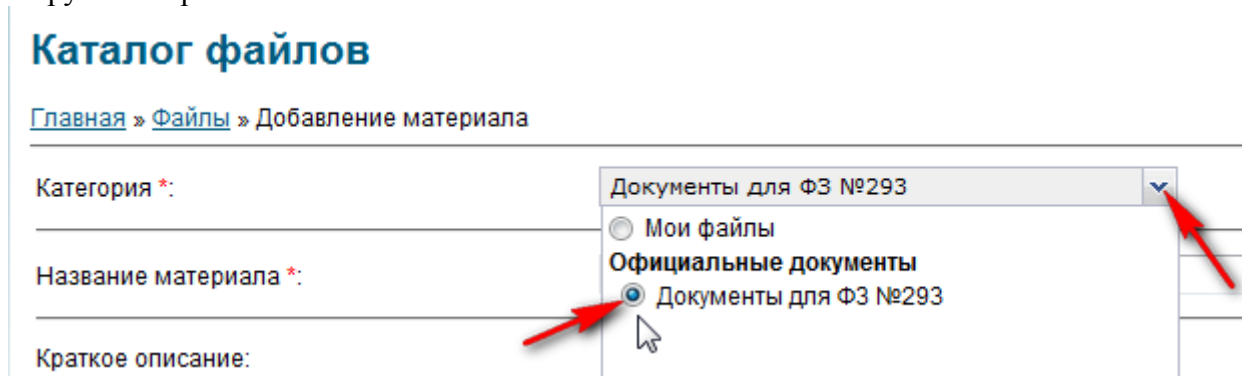
б) Выбираем в меню сайта «Каталог файлов»



в) затем, в основной зоне справа выбираем ссылку «Добавить материал»:



г) далее указываем необходимые параметры для добавления файлов. Во-первых, категорию, которую выбираем из списка:

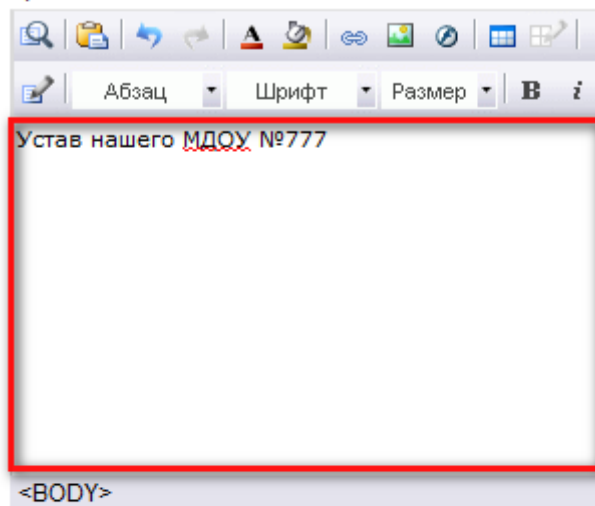


д) далее пишем краткое название нашего документа. Допустим, «Устав МДОУ №777»:

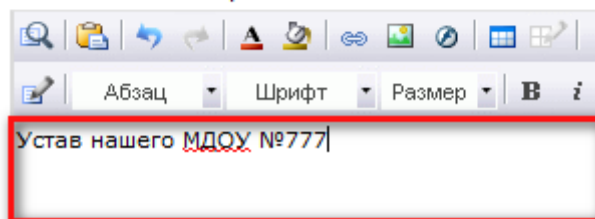


е) после этого заполняем поля «Краткое описание» и «Полный текст материала». Их содержание может совпадать.

Краткое описание:

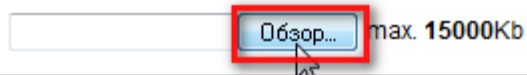


Полный текст материала:

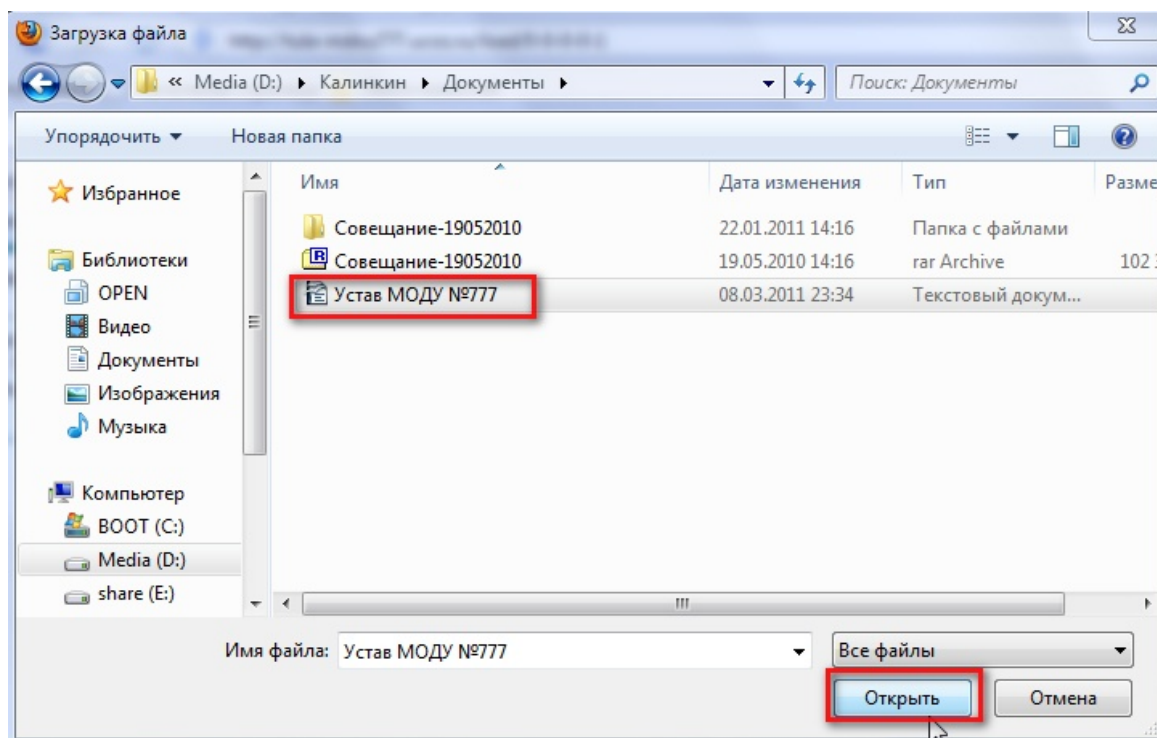


ж) теперь нужно указать файл на своём компьютере, который хотите загрузить на сайт. Для этого нажимаем кнопку «Обзор» в пункте «Файл-архив»

Файл-архив:



з) выбираем нужный файл на компьютере:



и) и в самом низу нажимаем кнопку «Добавить»:

Файл-архив: max. 15000Kb

Ссылка для скачивания архива с другого сервера:

Размер архива на другом сервере:

Полное имя:

E-mail:

Web-site:

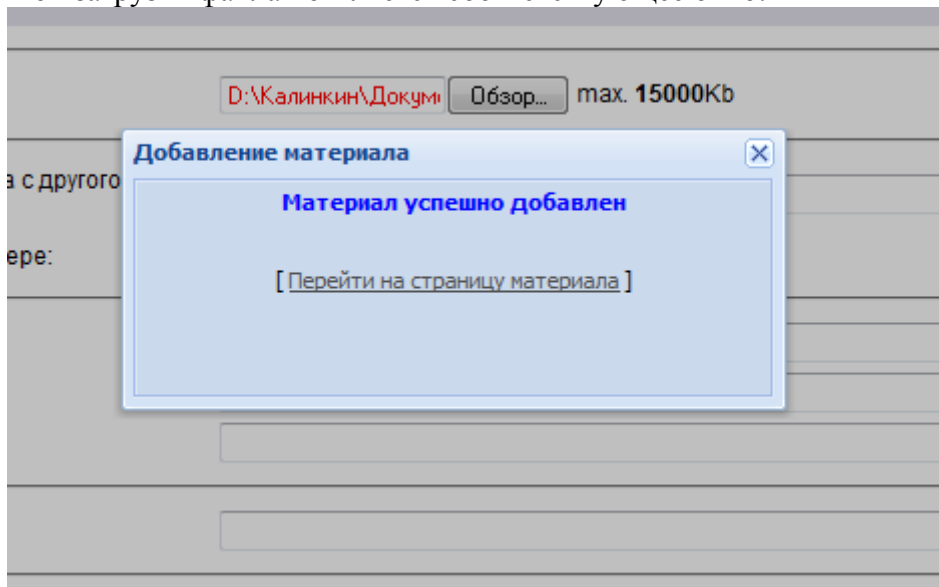
Теги (через запятую):

Материал добавил: **Admin** [\[Выбрать пользователя\]](#)

Опции материала:

- Материал недоступен для просмотра [?]
- Позволить оставлять комментарии
- Заменить внешние ссылки используя серв

После успешной загрузки файла появляется соответствующее окно:



Теперь посетители Вашего сайта смогут скачать с него этот документ.